

Willkommen zum SITEFORUM Workshop „Basisanpassungen für Design & Layout“

Sie lernen in diesem Workshop, wie Sie das Design Ihres Portals ändern, Ihr eigenes Logo in das Layout einbinden und die Farben anpassen.

1. Um Änderungen im Design vorzunehmen, melden Sie sich bitte als **Portal Master** an und klicken Sie auf „**Tools & Administration**“ und „**Design & Layout**“.
2. Sie sehen jetzt eine **Übersichtsseite**, von der aus Sie die verschiedenen Einstellungsmenüpunkte erreichen.
3. Als Erstes lernen Sie, wie Sie schnell und einfach das **Design** Ihres Portals **ändern** können. Dazu werden Ihnen sogenannte **MasterSets** zur Verfügung gestellt.
4. Klicken Sie auf den Menüpunkt „**MasterSets, DesignSets**“, wo Sie aus vorgefertigten Designs auswählen können.
5. Das aktuell verwendete MasterSet ist mit einem orangefarbenen Rahmen markiert.
6. Selektieren Sie Ihr Wunsch-Design, indem Sie **auf** das jeweilige **MasterSet klicken**.
7. Sie erhalten nun eine **Sicherheitsabfrage**, ob Sie das MasterSet wirklich ändern wollen, da somit alle Ihre bisherigen **Farb-, Schrift- und Layouteinstellungen überschrieben** werden.
8. Bestätigen Sie mit einem Klick auf „**Speichern**“ und die Designvorlage wird Ihrem Portal zugewiesen.
9. Ist das neue Design nicht sichtbar, liegt das unter Umständen an den **Zwischenspeicher-Einstellungen** Ihres Browsers.
10. **Aktualisieren** Sie dann einfach die Seite über das entsprechende Browser-Symbol oder die F5-Taste Ihrer Tastatur.
11. Einem MasterSet sind unterschiedliche **DesignSets** zugeordnet. Diese beeinflussen die Farb- und Schriftgestaltung des MasterSets.
12. Um die DesignSets anzusehen, klicken Sie im gleichen Menü wie bei der Änderung des MasterSets auf den Reiter „**DesignSets**“.
13. Dort werden Ihnen jeweils nur die DesignSets angezeigt, die mit Ihrem aktuellen MasterSet kombinierbar sind.
14. In unserem Beispiel können Sie zwischen drei DesignSets wählen: Einem blauen, einem grünen und einem roten.
15. Auch hier werden Sie nach der **Auswahl** eines Sets gefragt, ob die Änderung übernommen werden soll. Bestätigen Sie ebenfalls mit „**Speichern**“ oder brechen Sie den Vorgang ab.

16. Um Ihr **eigenes Logo** hochzuladen, klicken Sie bitte auf den Menüpunkt „**Logos & Icons**“.
17. Auf dieser Seite sehen sie eine Platzhaltergrafik für ihr Logo und einzelne Hintergrundgrafiken, die Sie nun ändern können.
18. In unserem Beispiel können Sie Ihr Logo auf der **rechten** oder **linken Seite** platzieren.
19. Bei einigen MasterSets ist jedoch nur eine Positionierung vorgesehen. Die nicht auswählbaren Optionen sind dann ausgegraut.
20. Um Ihr **Logo** links zu **platzieren**, betätigen Sie den Button neben dem Eingabefeld. Es öffnet sich ein neues Fenster mit Ihrem Dateisystem.
21. Sie können nun Ihr Logo über die Funktion „**Hochladen**“ in Ihr Portal importieren. Wenn das Logo bereits im Portal gespeichert ist, wählen Sie es über die Ordnerstruktur aus. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Workshop „Dateien verwalten“.
22. Um die **Platzhaltergrafik** auf der rechten Seite zu **entfernen**, löschen Sie einfach den Inhalt im Eingabefeld oder geben Sie „0“ ein.
23. Scrollen sie nun an das Ende der Seite und bestätigen sie ihre Änderungen mit einem Klick auf den Button „**Speichern**“.
24. Sie haben Ihr eigenes Logo erfolgreich in ihre Seite integriert.
25. Nun können Sie noch die **Farben** nach Ihren Wünschen **anpassen**.
26. Klicken sie dazu bitte unter „**Design & Layout**“ auf den Menüpunkt „**Farben**“.
27. Sie befinden sich jetzt im Bereich **CSS Module**, der automatisch **im einfachen Modus** gestartet wird.
28. Wenn Sie über **fortgeschrittene CSS-Kenntnisse** verfügen, können Sie mit dem integrierten **Editor** in den Experten-Modus wechseln.
29. Diese Seite ist – wie Ihr Portal – in diverse Sektionen unterteilt. Sie können jetzt alle voreingestellten Farben Ihren Vorstellungen entsprechend anpassen.
30. Wenn sie beispielsweise die **Farbe der Links ändern** möchten, scrollen sie unter dem Punkt „**Allgemeine Hintergrund- und Schrift-Farben**“ bis zum Abschnitt „**Standard Links**“.
31. Sie können bei den Links jeweils eine **Schrift-Hervorhebung** auswählen, z.B. „**unterstrichen**“ sowie die **Schriftfarbe** ändern.
32. Geben Sie die gewünschte **Farbe als Hexadezimalwert** an oder klicken Sie auf das Icon, um die **Farbpalette** zu öffnen.
33. Wählen Sie dort die Farbe für Ihre „**Standard Links**“, das Fenster schließt sich automatisch und die Farbe wird übernommen.

34. Wiederholen Sie diesen Vorgang anschließend für „**Besuchte Links**“, „**Mouse Over Link Effect**“ und „**Active Links**“.
35. Bestätigen sie die Änderungen mit einem Klick auf den „**Speichern**“-Button am Ende der Seite.
36. Schauen Sie sich anschließend Ihre neu eingefärbten Links in Ihrem Portal an.
37. **Hinweis:** Die Farben der Suchlinks können Sie bei den Farbeinstellungen gesondert definieren.

Und nun viel Spaß bei den Basisanpassungen Ihres Designs und bis zum nächsten Workshop!
Ihr SITEFORUM-Team