

Willkommen zum SITEFORUM Workshop „Foren anlegen.“

Sie lernen in diesem Workshop, wie Sie Ihren Besuchern, Mitarbeitern und Kunden virtuelle „Räume“ zur Verfügung stellen, in denen sie sich austauschen können und in denen Fragen beantwortet werden.

Bevor Sie jedoch Ihr eigenes Forum anlegen, sollten Sie den Zusammenhang zwischen Forumgruppen, Foren, Themen und Beiträgen kennen:

Forumgruppen können mehrere Foren enthalten, die thematisch zusammenpassen oder der gleichen Nutzergruppe verfügbar gemacht werden sollen.

Foren sind im Prinzip Schwerpunkte innerhalb einer Forumgruppe, die Sie für Ihre Nutzer vordefinieren.

Ein Nutzer sucht sich dann das Forum aus, das am besten für sein Thema geeignet ist und veröffentlicht es dort. Zu diesem Thema können wiederum beliebig viele Beiträge von anderen Nutzern hinzugefügt werden.

1. Um Foren anzulegen und zu verwalten, melden Sie sich bitte als **Forum Manager** oder **Portal Master** an und klicken Sie auf „**Netzwerk & Community**“ und „**Foren**“.
2. Sie erhalten zunächst einen **Überblick** der vorhandenen Foren.
3. Mit Klick auf die Pfeile können Sie die **Reihenfolge** der Foren beliebig **ändern**.
4. Um ein **neues Forum** zu erstellen klicken Sie auf den Punkt „**Hinzufügen**“.
5. Geben Sie einen **Namen** und eine **Beschreibung** für das Forum ein.
6. Wählen Sie über die Auswahlliste die **Forumgruppe** aus, die dem Forum zugewiesen werden soll, z.B. „Lob und Kritik“.
7. Aktivieren Sie die Option „**BB-Code**“ **Toolbar**, wenn Sie den Forumnutzern die **Formatierung von Beiträgen** ermöglichen wollen.
8. Sie können auch das **Hochladen von Dateien** erlauben. Geben Sie dann im Feld „**Dateianhang**“ die maximal zulässige Dateigröße an, z.B. 1.000 KB.
9. Wenn Sie **keine Dateianhänge** wünschen, geben Sie einfach „**0**“ ein.
10. Wählen Sie nun aus, wie Ihr Forum moderiert werden soll. Es stehen drei **Moderationstypen** zur Auswahl. Wählen Sie zum Beispiel „**Post-Moderation**“, wenn ein Beitrag sofort veröffentlicht werden soll, der Forum-Moderator aber per E-Mail benachrichtigt wird, um den Beitrag zeitnah zu überprüfen und gegebenenfalls wieder zu löschen. Zum Punkt Moderatoren später mehr.
11. **Bestätigen** Sie den Vorgang dann durch einen Klick auf „**Weiter**“.
12. Sie gelangen als Nächstes zu den **Leserechten**.
13. Aktivieren Sie hier die **Nutzergruppen**, die das Forum lesen dürfen. Für unser Meinungsforum sind die

Nutzergruppen „Kunden“ und „Mitarbeiter“ sinnvoll.

14. **Bestätigen** Sie Ihre Auswahl durch einen Klick auf „**Weiter**“.
15. Hier legen Sie die **Schreibrechte** für das Forum fest. Es werden nur die **Nutzergruppen** angezeigt, für die auch ein Lesezugriff erlaubt ist. Damit Kunden und Mitarbeiter in das Forum schreiben können, wählen sie beide Nutzergruppen aus.
16. Klicken Sie dann auf den Button „**Speichern**“, wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben. Das neue Forum wird in der Übersicht aufgelistet.
17. Wollen Sie ein bereits erstelltes **Forum bearbeiten**, klicken Sie auf das **Bearbeiten-Symbol** und gehen Sie genau so vor, wie beim Hinzufügen eines Forums.
18. Natürlich können Sie **Foren** jederzeit auch wieder **löschen**.
19. Wenn Sie eine **neue Forumgruppe** anlegen wollen, klicken Sie auf den Menüpunkt „**Forumgruppen**“. Dort erhalten Sie eine Übersicht der vorhandenen Gruppen.
20. Um eine neue Forumgruppe zu erstellen, klicken Sie bitte auf „**Hinzufügen**“.
21. Geben Sie einen **Namen** für die Forumgruppe ein, z.B. „Mitarbeiterforum“ und beschreiben Sie die Gruppe kurz.
22. Bestimmen Sie anschließend, welche **Nutzergruppen** die Forumgruppe sehen sollen. In unserem Fall natürlich nur die Mitarbeiter.
23. Klicken Sie dann auf den Button „**Speichern**“. Es wird eine Erfolgsmeldung angezeigt und die neue Forumgruppe wird in der Übersicht aufgelistet.
24. Wenn Sie jetzt beispielsweise ein Forum für Mitarbeiter erstellen, können Sie es der neuen Forumgruppe zuordnen.
25. Sie wissen bereits, dass Sie Ihren Foren verschiedene Moderationstypen zuweisen können. Dazu benötigen Sie **Moderatoren**.
26. Klicken Sie auf den Menüpunkt „**Übersicht**“, um sich vorhandene Moderatoren anzeigen zu lassen.
27. Im Beispiel wird das Forum „Firma X Website“ von Ralf Mustermann moderiert.
28. Um einen **neuen Moderator** hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf „**Hinzufügen**“.
29. Suchen Sie den gewünschten Nutzer, indem Sie seinen Namen eintippen. Ist er bereits im Portal registriert, wird er Ihnen direkt angezeigt.
30. Alternativ können Sie auch einen neuen Nutzer anlegen, der direkt mit der Rolle „Forum-Moderator“ ausgestattet wird.
31. Bestätigen Sie durch einen Klick auf den Button „**Speichern**“; es öffnet sich eine neue Seite.

32. Sie können nun dem neuen Moderator das **Forum zuweisen**, welches er moderieren soll. Wählen Sie hierzu über die Auswahlliste das gewünschte Forum aus und klicken Sie auf „**Speichern**“. Sie erhalten eine Meldung bei erfolgreicher Zuweisung.
33. Bereits vorhandene Moderatoren können Sie unter dem Menüpunkt „**Moderator zuweisen**“ einem Forum zuordnen, indem Sie den Moderator und das Forum auswählen.
34. Um Ihre Foren anzuschauen, klicken Sie auf den „**Home**“-Button und anschließend auf den Link „**Forum**“.
35. Klicken Sie auf ein Thema und die vorhandenen Beiträge werden angezeigt.
36. Als **Portal Master** oder **Forum Manager** können Sie Beiträge von Nutzern **bearbeiten** oder **löschen**.
37. **Registrierte Nutzer** können Foren je nach Berechtigung einsehen und haben die Möglichkeit, neue **Themen** zu **erstellen**, Beiträge zu **beantworten**, zu **zitieren** oder **weiterzuleiten**.
38. **Nicht-registrierte Besucher** können frei geschaltete Foren zwar lesen und Beiträge auch weiterleiten, sie können jedoch selbst **keine Beiträge verfassen**.

Und nun viel Spaß bei der Erstellung Ihrer eigenen Foren und bis zum nächsten Workshop!
Ihr SITEFORUM-Team