

Willkommen zum SITEFORUM Workshop „Menüs verwalten“.

Sie lernen in diesem Workshop, wie Sie Menüs erstellen, bearbeiten und organisieren, um Inhalte – sogenannte Storys – strukturiert ablegen zu können.

1. Um Menüs zu verwalten, melden Sie sich bitte als **Portal Master** oder **Content Manager** an und klicken Sie auf „**Website & CMS**“ und „**Menüs**“.
2. Sie erhalten hier eine **Übersicht** aller bereits erstellten **Hauptmenüs**.
3. Über die **Auswahlbox** können Sie sich ein bestimmtes **Menü anzeigen** lassen oder direkt **bearbeiten**. Sie erhalten jeweils folgende Informationen zu einem Menü:
 4. Der **Status** zeigt an, ob das Menü in Ihrem Portal angezeigt wird. Steht der Status auf rot, ist das Menü nicht sichtbar. Sie können das Menü mit einem Klick auf das Icon **aktivieren** bzw. **deaktivieren**.
 5. Mit den Positionspfeilen können Sie Ihre **Menüs sortieren**. Dies wirkt sich jedoch nur auf die administrative Verwaltung von Menüs und Storys aus. Wie Sie Menüs in der Portaloberfläche neu anordnen, erfahren Sie am Ende des Workshops.
 6. In der nächsten Spalte wird die **Standardsprache** des Menüs angezeigt und in der Spalte **Name** der Menüname. Durch einen Klick auf den Namen werden die jeweiligen Untermenüs angezeigt.
 7. **Tipp:** Sie können durch die Menüebenen navigieren, indem Sie den Pfad im blauen Balken verwenden und die gewünschte Ebene anklicken.
 8. Die Spalte **Untermenüs** zeigt an, wie viele Untermenüs bereits vorhanden sind. Mit einem Klick auf die Zahl können Sie die Untermenüs einsehen.
 9. Bei Menüs mit einem „**Plus**“ existiert noch kein Untermenü. Mit einem Klick auf das Icon fügen Sie ein neues Untermenü hinzu.
 10. In der Spalte **Storys** sehen Sie, wie viele Storys in einem Menü enthalten sind. Mit einem Klick auf die Zahl gelangen Sie zur Storyübersicht im Bereich „**Website & CMS**“ und „**Storys**“, wo Sie Storys hinzufügen oder bearbeiten können.
 11. Klicken Sie in der Navigation auf „**Menüs**“, um wieder in den Menü-Bereich zurückzukehren.
 12. Des Weiteren haben Sie ausgehend von der Übersicht die Möglichkeit, Ihre **Menüs zu übersetzen**. Klicken Sie dazu auf das Icon. Sie befinden sich jetzt im Bearbeitungsbereich des Menüs, wo Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung stehen.
 13. Um **Übersetzungen hinzuzufügen**, geben Sie den Menünamen in der gewünschten Sprache in die entsprechenden Felder ein.
 14. Bestätigen Sie mit einem Klick auf den Button „**Speichern**“. Sie erhalten eine Meldung bei

erfolgreicher Erstellung.

15. Wenn Sie auf der Übersichtsseite das **Bearbeiten-Icon** anklicken, gelangen Sie ebenfalls in den Bearbeitungsbereich, es öffnet sich der Reiter, über den Sie **Haupteinstellungen** für das Menü ändern können.
16. Wollen Sie ein **Menü verschieben**, suchen Sie das zu verschiebende Menü über die Auswahlbox aus und klicken Sie auf den Button „**Bearbeiten**“.
17. Klicken Sie dann auf den Reiter „**Verschieben**“ und wählen Sie das Menü aus, in welches das aktuelle Menü verschoben werden soll.
18. Bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf den Button „**Verschieben**“. Das Menü wurde aus dem Ausgangsmenü entfernt und dem anderen Menü zugewiesen.
19. Um **Menüs zu löschen**, klicken Sie einfach in der Übersicht auf das Icon „**Löschen**“ in der letzten Spalte.
20. **Hinweis:** Storys aus einem gelöschten Menü werden nicht mit gelöscht! Sie bleiben erhalten und sind dann zwar keinem Menü zugeordnet, können aber weiterhin über die Suchfunktion gefunden werden.
21. Wollen Sie ein **neues Menü** anlegen, klicken Sie bitte in der Navigation auf „**Hinzufügen**“ bzw. auf den gleichnamigen Reiter.
22. Je nachdem, auf welcher Ebene Sie sich befinden, wird ein **Hauptmenü** oder ein **Untermenü** hinzugefügt. Der Vorgang ist in beiden Fällen gleich. Wo das Menü angelegt wird, können Sie auch dem blauen Balken entnehmen.
23. Geben Sie als Erstes den **Namen** des Menüs ein und setzen Sie das **Häkchen**, damit das Menü im Portal angezeigt wird.
24. Wählen Sie nun die **Nutzergruppen** aus, für die das Menü zugänglich sein soll. Wenn zum Beispiel nur registrierte Nutzer auf den Supportbereich zugreifen sollen, setzen Sie das Häkchen bei „Alle Mitglieder“. Für nicht registrierte Besucher ist dieses Menü dann nicht sichtbar.
25. Wählen Sie über die Auswahlbox die **Sprache**, in der Ihr Menü standardmäßig angezeigt werden soll.
26. Setzen Sie ein Häkchen bei „**als einzige Sprache**“, wird die Anzeige des Menüs in anderen Sprachen deaktiviert.
27. Im Bereich „**Darstellung**“ legen Sie fest, wie Storys in dem Menü dargestellt werden sollen. Wählen Sie hier beispielsweise das Story-Introtemplate „**Standard Intro with image**“ aus.
28. Bestimmen Sie zum Schluss noch den **Menütyp**. Wählen Sie „**standard**“, um die Storys so zu sortieren, wie im Bereich „**Storys**“ unter Position festgelegt.
29. Bestätigen Sie mit einem Klick auf den Button „**Speichern**“. Ihr neues Menü wird in der Übersicht angezeigt.

30. Schauen Sie sich Ihre Navigation im Portal an, indem Sie auf den „**Home**“-Button klicken. Der neue Menüpunkt wurde hinzugefügt.
31. Wenn Sie ihn an eine andere Stelle **verschieben** wollen, müssen Sie die **Sortierung im Design ändern**. Eine Verschiebung über die Positionspfeile hat keine Auswirkung!
32. Wechseln Sie wieder in die administrative Ansicht und klicken Sie im Bereich „**Menüs**“ auf „**Hauptmenüs im Design sortieren**“. Auf dieser Seite sehen Sie verschiedene Elemente Ihres Portals, für die Sie eine Sortierung vornehmen können.
33. Klicken Sie auf „**Hauptmenüs**“ und Ihnen werden alle Menüs, die Sie unter „**Website & CMS**“ angelegt haben sowie weitere Applikationslinks angezeigt.
34. In unserem Fall sind die Applikationslinks „Start“ und „Shop“ Bestandteil des Hauptmenüs. Mehr zum Thema Applikationslinks erfahren Sie im dazugehörigen SITEFORUM-Workshop.
35. Die Menüs und Applikationslinks können Sie nun nach Belieben **neu sortieren**, indem Sie in der Spalte „**Position verändern**“ auf die Pfeile klicken.
36. Prüfen Sie die Änderung im Portal. Der Menüpunkt „Support“ wurde verschoben.

Und nun viel Spaß bei der Organisation Ihrer Menüs und bis zum nächsten Workshop!
Ihr SITEFORUM-Team