

Willkommen zum SITEFORUM Workshop „Wiki einrichten“.

Mit der Wiki-Funktionalität können Besucher oder registrierte Nutzer Ihres Portals Artikel verfassen, die von anderen Mitgliedern oder Gästen jederzeit editiert werden können.

Durch die ständige Erweiterung und Vernetzung der Wiki-Artikel entsteht ein interner oder frei zugänglicher Wissenspool, der z.B. für den Kundensupport oder die Vermittlung spezifischer Themen verwendet werden kann.

1. Um ein Wiki in Ihrem Portal einzurichten, melden Sie sich als **Portal Master** oder **Content Manager** an und klicken Sie auf „**Netzwerk & Community**“ und anschließend auf „**Wiki**“.
2. Das Wiki muss zunächst aktiviert werden. Klicken Sie dazu auf den Button „**Aktiviere**“. Es wird nun automatisch ein "**Wiki**" Menü erstellt, eine **Leadstory** wird zum "Wiki" Menü hinzugefügt, ein **Storytemplate** für das Wiki angelegt sowie eine **CSS Datei** "wiki.css" erstellt. Sie können die **Standardeinstellungen bei Bedarf** natürlich auch **ändern** und ein anderes Menü oder ein anderes Template auswählen.
3. Entscheiden Sie außerdem, ob Nutzer nur im Wiki-Menü oder auch den Unter-Menüs schreiben dürfen und ob der **Lese-Zugriff** auf das Wiki nur für Mitglieder oder auch für Gäste erlaubt ist.
4. Sie können festlegen, welche **Nutzerrollen** Wiki-Artikel verfassen dürfen: Wählen Sie diese aus der Liste aus und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“. Bei der Rolle „**Everybody**“ sind dies alle Mitglieder und Gäste.
5. Schauen Sie sich nun Ihr Wiki an, indem Sie auf den „**Home**“-Button klicken und das **Wiki-Menü auswählen**.
6. Passen Sie idealerweise zunächst den **Einleitungstext** für Ihr Wiki an, indem Sie auf den Link „**Story bearbeiten**“ klicken.
7. Geben Sie im Feld „**Kurze Beschreibung**“ den Text ein. Achten Sie darauf, den Platzhalter für die Artikelsuche nicht zu löschen!
8. Klicken Sie dann auf „**Zusammenfassung**“ und dort auf den Button „**Speichern und Veröffentlichen**“, um den neuen Text zu übernehmen.
9. Ihr Wiki enthält noch keinen Inhalt. Um den Nutzern den Start zu vereinfachen, können Sie im Einleitungstext die Vorgehensweise erläutern oder selbst die ersten Artikel anlegen. Geben Sie dazu das **Stichwort** für Ihren Artikel in das Feld ein und klicken Sie auf „**Suchen**“.
10. Da es noch keinen Artikel gibt, folgen Sie dem angegebenen Link. Es öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie den **Artikel** zum Thema CMS **verfassen** können. Ähnlich wie beim Hinzufügen einer Story können Sie nun eine **kurze und lange Beschreibung eingeben**.

11. Mit den **Platzhaltern** können Sie auf andere Artikel verlinken, eine Zusammenfassung erstellen und die zugeordneten Kategorien anzeigen.
12. **Verweise auf andere Wiki-Artikel oder externe Links** können Sie auch mit dem **WYSIWYG-Editor** erzeugen. **Markieren** Sie das zu verlinkende Wort und betätigen Sie je nach Verweisziel die Schaltfläche „**Auf einen Artikel verweisen**“ bzw. „**Link erstellen**“.
13. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem **Klick auf** den Button „**Speichern**“, Ihr erster Wiki-Artikel ist nun angelegt.
14. Wie Sie sehen, sind die gesetzten **Verlinkungen rot hervorgehoben**. Das bedeutet, für diese Stichwörter sind **noch keine Artikel** vorhanden. Bei einem Klick auf den Link gelangen Sie bzw. die Wiki-Nutzer direkt zur Erstellseite des Artikels.
15. Sobald der **Artikel gespeichert** ist, wird das Stichwort im anderen Artikel als **blauer Link** dargestellt. Das bedeutet, es sind bereits Inhalte hinterlegt.
16. In der Übersicht des Wikis können Sie sich Artikel von A bis Z anzeigen lassen, Kategorien auswählen oder einen Artikel per Zufall aufrufen.
17. Als Portal Master bzw. Content Manager können Sie Artikel im Administrationsbereich als **Story bearbeiten** oder im **vereinfachten Modus** direkt im Wiki. Andere Nutzer mit Schreibrecht im Wiki haben nur die Möglichkeit, direkt im Wiki Artikel zu editieren.
18. Um lange Artikel mit einem **Inhaltsverzeichnis** zu versehen, müssen **Zwischenüberschriften** eingefügt werden. Weisen Sie diesen das gewünschte Format zu, z.B. Überschrift 3. Am Textanfang wird automatisch der **Platzhalter \$wikiSummary** eingefügt und Sie können direkt den gewünschten Abschnitt anwählen.
19. Durch die **Versionierung** können geänderte Artikel jederzeit wieder auf einen früheren Stand zurückgesetzt werden. Klicken Sie in der Bearbeitungsansicht des Artikels auf den Reiter „**Versionen**“.
20. Je nachdem, welche Version Sie wieder herstellen wollen, klicken Sie auf „**Details**“ und wählen Sie „**Zurücksetzen**“.
21. Bei Bedarf können Sie Ihr Wiki in **Kategorien** einteilen, zu denen die Artikel zugeordnet werden. Hierfür müssen Sie Kategorien im Bereich „**Tools & Administration**“ anlegen. Mehr dazu im SITEFORUM-Workshop „Kategorien“.
22. **Angelegte Kategorien** können dann bei der Erstellung oder Bearbeitung von Artikeln durch einen Klick auf den Button „**Hinzufügen**“ ausgewählt werden.

Und nun viel Spaß bei der Einrichtung Ihres Wikis und bis zum nächsten Workshop!
Ihr SITEFORUM-Team